
 POLITECHNIKA OPOLSKA	KATEDRA FIZYKI	
	LABORATORIUM FIZYKI	
ST.0. STANDARD WYKONANIA SPRAWOZDANIA		

Treść tego dokumentu wraz z zawartością dokumentów: ST.1., ST.2., ST.3., ST.4. i ST.5. składają się na **jednolity i obowiązujący standard wykonania sprawozdania** z każdego ćwiczenia.

WYMAGANIA

1. Sprawozdanie wykonuje się wyłącznie na kartkach formatu A4.
2. Do składu tekstu należy użyć oprogramowania do komputerowego składu tekstu, np.: MS Word.
3. Konieczne w sprawozdaniu równania należy tworzyć z użyciem edytora równań (np.: MS Equation).
4. Do przetwarzania danych liczbowych zaleca się użyć arkusz kalkulacyjny MS Excel.
5. Wykresy tworzyć z użyciem oprogramowania zapewniającego spełnienie standardu ich wykonania, np.: MS Excel.
6. Z wyjątkiem kartki będącej stroną tytułową sprawozdania zaleca się dwustronny wydruk sprawozdania.

Standard wykonania szczegółowych części sprawozdania realizuje się na podstawie zaleceń i uwag zawartych w dokumentach: ST.1., ST.2., ST.3. i ST.4.

OBOWIĄZKOWE CZĘŚCI SPRAWOZDANIA

- I. **Strona tytułowa** wykonana według zalecanego szablonu. Pozostałą część strony oraz drugą stronę kartki pozostawić niezapisanymi.
- II. **Główny cel (cele) ćwiczenia i cele szczegółowe.**
- III. **Tabela (lub Tabele) Pomiarów** przepisana „na czysto”. Podczas przenoszenia liczb z tabeli oryginalnej należy zachować dużą ostrożność, by nie popełniać grubych pomyłek lub nie dochodziło do „gubienia” cyfr znaczących.
- IV. **Kolejne części sprawozdania** – ich treść i forma jest indywidualna dla każdego ćwiczenia. W sprawozdaniu zapisywać je w takiej kolejności, jaka kolejność mają polecenia do wykonania zawarte w instrukcji do ćwiczenia, w części „Opracowanie wyników pomiarów”.
- V. **Wnioski i spostrzeżenia.** Mają bezpośredni związek z zapisami w Części II. Do ich utworzenia posłużyć się szablonem wniosków.
- VI. **Załącznik** do wydruku sprawozdania - **oryginał Tabeli (lub Tabel) Pomiarów podpisany przez Prowadzącego zajęcia.**

Wydrukowane karty sprawozdania ułożyć w kolejności treści. Kart sprawozdania nie oprawiać, nie bindować, nie zszywać. Najlepiej spiąć spinaczem lub włożyć do folii. O finalnej formie dostarczenia sprawozdania do sprawdzenia (wydruk na kartkach A4 lub wersja elektroniczna).

Prowadzący zajęcia może wprowadzić dodatkowe warunki do standardu wykonania sprawozdania, o czym informuje studentów.